

Auteursinstructie Laboratoriumgeneeskunde

INTRODUCTIE

Het online magazine *Laboratoriumgeneeskunde* biedt naast de interviews en de berichten vanuit de vereniging, ook de mogelijkheid voor leden om artikelen te publiceren. Hierbij kan het gaan om onderzoeksresultaten, casuïstiek, samenvatting proefschrift, verslag van bijeenkomst, opinie/ingezonden, richtlijnbespreking, best practices, “dit is hoe wij xx hebben geregeld”.

Onderstaande instructie geldt met name voor wetenschappelijke publicaties (onderzoek en casuïstiek). Neem voor overige artikelen contact op met de redactie; redactie@geneeskundelab.nl

ALGEMEEN

Het manuscript mag voor of tijdens de beoordelingsprocedure niet aan een ander Nederlandstalig tijdschrift aangeboden worden, dan wel elders in het Nederlands gepubliceerd zijn of ter publicatie aangeboden worden. Artikelen die reeds in het Engels zijn verschenen of zijn aangeboden aan een internationaal tijdschrift, mogen wel in het Nederlands worden aangeboden, mits de auteur toestemming voor vertaling/overname regelt bij de uitgever van het oorspronkelijke tijdschrift.

Artikelen worden beoordeeld door twee leden van de wetenschappelijke deelredactie. De inzender ontvangt zo spoedig mogelijk het eindoordeel.

Manuscripten dienen als Word-bestand gemaild te worden aan redactie@geneeskundelab.nl

Het is wenselijk zo min mogelijk de opmaakmogelijkheden van het tekstverwerkingsprogramma, zoals tabstops, interlinie, inspringcommando's, onderstrepingen en dergelijke te gebruiken. ‘Vet’, ‘cursief’ en ‘opsommingen’ kunnen wel gebruikt worden. De tekst dient niet te worden uitgevuld.

Van alle auteurs dienen de volgende gegevens te worden vermeld: naam, titulatuur, functie, opleiding, werkplek, correspondentieadres en e-mailadres. Bij aanbidding van het artikel gaan we ervan uit dat alle vermelde auteurs akkoord zijn met de inhoud van het artikel.

Figuren en tabellen

Voorzie iedere illustratie van een nummer en verwijs daarnaar in de tekst (bijvoorbeeld: zie Tabel 1 of Figuur 2). Het bijschrift moet bij een tabel aan de bovenkant staan en bij een figuur aan de onderkant. Maak geen gebruik van voetnoten. Zet een verwijzing naar tabellen en figuren op de juiste plaats in de tekst [plaats hier tabel 1].

Tabellen en figuren dienen apart te worden aangeleverd: tabellen dienen te worden opgemaakt met de tabelfuncties in Word, van foto's dient het oorspronkelijke fotobestand te worden aangeleverd (niet de foto in een Word-bestand plakken en daarin bewerken).

Indien de kopij figuren bevat die zijn ontleend aan andere artikelen, moet toestemming van overname worden meegezonden. Bij inzending van foto's waarop personen te herkennen zijn, moet blijk gegeven worden dat betrokkenen toestemmen in publicatie.

INFO PER SOORT ARTIKEL: max. aantal woorden, opbouw, referenties

Onderzoek

Een artikel bevat bij voorkeur niet meer dan 3.500 woorden, en maximaal 5.000 woorden , exclusief samenvatting, literatuurlijst, tabellen, figuren en kaderteksten. In overleg met de redactie kan het maximaal aantal woorden worden verhoogd. Houd de titel beknopt, voeg eventueel een ondertitel toe.

Opbouw van het artikel:

- Titel, beknopt, eventueel een subtitel
- Samenvatting, maximaal 150 woorden. In de samenvatting moet de doelstelling van het onderzoek, de basismethode(n), alsmede de belangrijkste conclusie(s) worden opgenomen. Benadruk de nieuwe en/of belangrijke aspecten van het onderzoek. Er dient een samenvatting in het Nederlands en Engels ter beschikking te worden gesteld.
- Inleiding/probleemstelling
- Methode
- Resultaten
- Discussie
- Literatuurlijst
- Engelstalige samenvatting

Voorzie paragrafen en subparagrafen van een korte titel. Het onderverdelen van subparagrafen geschiedt door witregels. Onderdelen van het manuscript niet nummeren.

Casus

Een casusbeschrijving omvat maximaal 2500 woorden.

Opbouw van het artikel:

- Titel, beknopt
- Korte samenvatting
- Casus/presentatie
- Bespreking
- Vervolg
- Literatuur

HUISSTIJL

Regels

- Vermijd gebruik van afkortingen. Indien afkortingen toch noodzakelijk zijn, neem de woorden in ieder geval de eerste keer volledig op met de afkorting tussen haakjes.
- Gebruik geen punten in een cijferreeks met decimalen. In het Nederlands gebruiken we komma's: 2,99. Voor de overzichtelijkheid kunnen bij een opsomming van getallen met decimalen, de getallen worden gescheiden door een puntkomma.
- De juiste notering van de 95%-betrouwbaarheidsinterval is: 95%-BI: 43-45. Ook hier geen punten als er decimalen zijn. Gebruik spaties rondom het koppelteken om negatieve getallen aan te geven: 95%-BI:-12 - -8.
- Gebruik een kleine letter n om de aantallen aan te geven: n = 876. Plaats ook spaties rondom het =teken.
- Hanteer voor de eenheden het SI-stelsel: Male J van. SI-Vademecum. Praktische handleiding voor het gebruik van moderne eenheden. 1978; Elsevier, Amsterdam/ Brussel. ISBN 90 10 02060 6.
- Indien uitslagen van laboratoriumonderzoeken worden gegeven, vermeld dan de daarbij (lokaal) gehanteerde referentiewaarden.

Literatuur

Om uniformiteit in de literatuurreferenties te verkrijgen, hanteert *Laboratoriumgeneeskunde* de Vancouverstijl. In de tekst wordt verwezen via nummering naar literatuur aan het eind van de betreffende zin (of zinsnede). Het opklimmend volgnummer wordt weergegeven tussen ronde haakjes (zelfde lettergrootte als tekst), vóór het afsluitende leesteken (meestal een punt). Wordt in de tekst vaker dan één keer naar dezelfde bron verwezen, dan behoudt deze het volgnummer dat de eerste keer werd toegekend. Bij een verwijzing op dezelfde plaats naar twee bronnen staat een komma tussen beide volgnummers, bijvoorbeeld:(9,10). In een verwijzing naar een reeks bronnen op dezelfde plaats, staat een verbindingsstreepje zonder spaties tussen het laagste en hoogste volgnummer, bijvoorbeeld:(9-14).

Literatuurlijst aan het eind

De bronnen in de literatuurlijst zijn volgens nummer gerangschikt. Eventuele volgende regels van één titel beginnen recht onder de beginletter van de betreffende achternaam van de eerste auteur. Namen van tijdschriften worden afgekort op de wijze, zoals dat in de Index Medicus gebeurt. Zo wordt "The Journal of the American Medical Association" afgekort tot JAMA, "The Lancet" tot Lancet en "The New England Journal of Medicine" tot N Engl J Med. De US National Library of Medicine geeft jaarlijks de "List of Journals Indexed in Index Medicus" uit. Deze lijst kan op internet worden gevonden via de www.nlm.nih.gov/. De naam van een tijdschrift dat niet in de Index Medicus is opgenomen, wordt voluit vermeld.

Voorbeelden tijdschriftartikelen in Vancouver-stijl

Houweling H, Heisterkamp SH, Van Wijngaarden JK, et al. Analyse van de aids-epidemie in Nederland, 1982-1993. Ned Tijdschr Geneeskd 1994;138:1954-9.

Community-bespoke doctoring [editorial]. Lancet 1994;343:613-4.

Let op:

- Achternaam en voorletter(s) gescheiden door één spatie;
- Zet geen punten tussen de auteursinitialen en na de afkortingen in de tijdschrifttitel;
- Volledige auteursnamen van elkaar gescheiden door komma en spatie;
- Tussen jaartal;jaargang:bladzijdenummers komen geen spaties;
- Het nummer van de laatste bladzijde is zoveel mogelijk ingekort;
- Er wordt géén gebruikgemaakt van cursief.

Voorbeelden boekreferenties in Vancouver-stijl

Boek:

XX Bouter LM, Van Dongen MCJM. Epidemiologisch onderzoek. Opzet en interpretatie. Houten: Bohn Stafleu Van Loghum; 2000.

Hoofdstuk uit boek onder redactie:

XX Meertens RW. Beïnvloedingsprocessen in groepen. In: Meertens RW, Von Grumbkow J, redactie. Sociale psychologie. Groningen: Wolters-Noordhoff; 1992. p. 281-98.

Publicatie van een corporatieve auteur:

XX Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieuhygiëne. Volksgezondheid toekomst verkenning: de gezondheidstoestand van de Nederlandse bevolking in de periode 1950- 2010. Den Haag: Sdu; 1993.

Elektronische bronnen

Online publicaties kunnen al dan niet gepaard gaan met een papieren versie. Als de papieren versie identiek is aan de online publicatie, dan dient te worden verwezen naar de papieren versie. Als een

document alleen online vindbaar is, kan daarnaar worden verwezen. Webpagina's met elektronische publicaties kunnen worden bijgesteld of verwijderd. Hierom moet je de bronvermelding van een geschrift of artikel dat uitsluitend online is verschenen, in de literatuurlijst aanvullen met de datum waarop de elektronische publicatie werd geraadpleegd en het webadres.

Voorbeelden online bronnen in Vancouver-stijl

Volgnummer. Auteur AA , Auteur BB, Auteur CC (Jaar). Titel van het artikel. Titel tijdschrift in standaardafkorting; jaargang: pagina('s). Te raadplegen op:(bekeken op[datum van raadplegen]).

Volgnummer. Auteur AA, Auteur BB. Titel van het geschrift. Te raadplegen op:..... (bekeken op[datum van raadplegen]).

Let op:

- Na een webadres komt géén punt.
- In geval van een publicatie zonder auteursnaam komt op de plaats van de auteur(s) de titel te staan. Gebruik "no date" als het publicatiejaar ontbreekt: (n.d.) Soms ontbreken jaargangnummer en paginanummers.

Persoonlijke mededeling in de tekst volgens Vancouver

Informatie kan ook verkregen worden van deskundigen via een persoonlijk onderhoud, een interview, telefoon, fax, e-mail, nieuwsgroep en messageboard. Is op deze wijze relevante informatie vergaard, dan mag hiernaar uitsluitend worden verwezen als het om hoogst relevante, unieke kennis gaat die niet officieel is gepubliceerd. In de tekst van het artikel wordt opgenomen: ...(S. Sgilreeg, persoonlijke mededeling, 26 maart 2001)... Een in de tekst opgenomen (van voorletter(s), achternaam en volledige datum voorziene) "persoonlijke mededeling" wordt niet in de literatuurlijst opgenomen.