**Vacature penningmeester algemeen bestuur NVKC**

Ben jij een geregistreerd klinisch chemicus en wil jij richting geven aan onze beroepsvereniging en jouw enthousiasme inzetten voor de toekomst van de klinische chemie? Heb je ervaring met besturen en financiën en wil jij dit graag overbrengen op anderen? Dan ben jij het nieuwe bestuurslid die wij zoeken voor het algemeen bestuur van de NVKC.

**Over NVKC**

De Nederlandse Vereniging voor Klinische Chemie en Laboratoriumgeneeskunde (NVKC) is de beroepsvereniging voor klinisch chemici, met circa 650 leden, waarvan circa 350 registerleden en ca. 50 AIOS. Ons doel is het bevorderen van de klinische chemie en laboratoriumgeneeskunde in de breedste zin. De NVKC kent vijf clusters: Beroep & Bedrijf, Data & Informatiebeleid, Kwaliteit, Opleiding en Wetenschap & Innovatie. Binnen deze clusters vallen diverse commissies, werk- en projectgroepen. Daarnaast zijn er vakinhoudelijke secties in oprichting. In het bestuur zijn er naast het voorzitterschap, penningmeesterschap en secretarisfunctie, de clusters (op termijn secties) die als portefeuilles bij de overige bestuursleden zijn ondergebracht. De NVKC verkent een fusie met het College van Medisch Immunologen (CMI).

**Taken van het algemeen bestuur**

* Ontwikkelt en bewaakt de strategische visie van de vereniging en voert de daarbij behorende strategie uit.
* Zorgt voor samenhang in beleid en uitvoering tussen commissies, werkgroepen, adviesgroepen en de FMS.
* Verbindt leden door zichtbaar en benaderbaar te zijn en ondersteunt of intervenieert waar nodig.
* Vertegenwoordigt de vereniging extern: richting andere beroepsverenigingen, politiek, media en de FMS.
* Draagt de eindverantwoordelijkheid voor het administratieve en het financiële beheer van de vereniging.

**Wat zoeken wij?**

Voor de huidige vacature zoeken wij een algemeen bestuurslid met affiniteit voor financiën, voor de rol van **Penningmeester**.

Het bestuur zoekt een geregistreerd klinisch chemicus die:

* Strategisch kan denken en besturen op hoofdlijnen.
* Taken en projecten kan delegeren en aansturen via SMART-geformuleerde opdrachten.
* In staat is om op een coachende en transparante manier te communiceren.
* Netwerkvaardig is, zowel binnen als buiten de vereniging.
* Zich committeert aan de bestuursvisie en -taken naast de eigen werkzaamheden.
* Richting geeft aan de vereniging, ook in het licht van een mogelijke fusie met het CMI.
* Zich committeert aan de bestuurstaken en deze prioriteert naast de eigen werkzaamheden.
* Ervaring c.q. sterke affiniteit heeft met financiën.

Indien de fusie met het CMI doorgang vindt (verwachte datum 1 juli 2026) is het de bedoeling dat de penningmeester aanblijft in het bestuur.

**Tijdsbesteding?**

Het algemeen bestuur vergadert eens in de 4 tot 6 weken. Daarnaast zijn er bijeenkomsten (o.a. beleidsmiddag, finance-overleg of overleg met andere wetenschappelijke verenigingen zoals CMI,

NVMM etc.). Reken op een gemiddelde tijdsbesteding van ongeveer twee á drie dagen per maand.

**Wat krijg je er voor terug?**

Een bestuursfunctie bij de NVKC biedt je:

* Een breed en waardevol netwerk binnen en buiten het vakgebied.
* Inzicht in de nieuwste ontwikkelingen en beleidsvorming.
* Directe invloed op de positionering van jouw professie.
* Een unieke aanvulling op je dagelijkse werk én op je CV.

**Reageren en procedure**

Motivatie en CV graag vóór 1 oktober 2025 richten aan dr. W.M. Tiel Groenestege, secretaris algemeen bestuur NVKC (w.m.tielgroenestege@umcutrecht.nl). Inhoudelijke vragen over de vacature kunnen gesteld worden aan Paul Geutjes, huidig penningmeester NVKC (p.geutjes@cwz.nl). Volgens onze statuten wordt er een benoemingsadviescommissie (BAC) ingesteld, die de gesprekken met de kandidaten voert en een advies uitbrengt aan het bestuur.