

Revisie 6-6-2023

Huishoudelijk reglement VHL

Artikel 1

De "Vereniging Hematologische Laboratoriumdiagnostiek" is de Stichting Kwaliteitsbevordering Hematologische Laboratoria en zal in dit reglement verder worden aangeduid als VHL. Zij houdt adres bij de secretaris van haar bestuur.

Structurele onderbouw

Artikel 2

1. De VHL is een zusterorganisatie van de Nederlandse Vereniging voor Hematologie.
2. De VHL is een zusterorganisatie van de Nederlandse Vereniging voor Klinische Chemie en Laboratoriumgeneeskunde.

Doel

Artikel 3

De VHL heeft ten doel de bevordering van de kwaliteit van het hematologisch laboratoriumonderzoek.

Artikel 4

Om het gestelde doel te bereiken streeft de VHL, alleen of in samenwerking met andere organisaties die een gelijk of een verwant doel nastreven, onder meer naar:

1. het initiëren van onderzoek op het gebied van hematologisch laboratoriumonderzoek;
2. het bevorderen van de kwaliteit en een bijdrage leveren aan de hematologische profleringopleiding, scholing en nascholing van klinisch chemici, laboratoriumartsen, analisten en andere geïnteresseerden in hematologische laboratoriumdiagnostiek en bloedtransfusie;
3. het bevorderen van het samenstellen van referentie preparaten voor hematologische onderzoeken, het organiseren van enquêtes ook met verzending van monsters om componenten te analyseren.
4. het verruimen en verdiepen van kennis in verband met het hematologisch laboratoriumonderzoek en het verspreiden van kennis op dit gebied.
5. naar het bevorderen van de samenwerking tussen klinisch werkzame specialisten en laboratoriumspecialisten op het gebied van hematologisch laboratoriumonderzoek en bloedtransfusie;
6. samenwerking met verenigingen van klinisch werkzame specialisten en laboratoriumspecialisten op het gebied van hematologisch laboratoriumonderzoek
7. harmonisatie door het opstellen van handreikingen en afvaardigingen in richtlijn commissies (o.a. bij NVKC, NVvH (NIV), FMS) ten behoeve van het optimaal doen uitvoeren van hematologische bepalingen en bloedtransfusie
8. vertaling van innovaties naar praktische implementatie binnen de hematologische diagnostiek

Lidmaatschap

Artikel 5

De VHL bestaat uit gewone donateurs en buitengewone donateurs. De gewone donateurs kunnen zijn zij, die lid zijn van de Nederlandse Vereniging voor Hematologie of zij, die lid zijn van de

Nederlandse Vereniging voor Klinische Chemie en Laboratoriumgeneeskunde. Buitengewone donateurs kunnen worden zij, die geen gewoon donateur van de VHL kunnen zijn; het bestuur van de VHL beslist in deze.

Artikel 6

De toetreding tot de VHL als respectievelijk donateur of buitengewoon donateur geschiedt op verzoek van de betrokkene dan wel op uitnodiging van het bestuur.

Artikel 7

Het donateurschap eindigt:

1. door overlijden;
2. door schriftelijke opzegging aan de secretaris van het bestuur van de VHL;
3. door schriftelijke opzegging namens de vereniging: deze kan geschieden wanneer het donateurschap de vereniging schade berokkent.

Artikel 8

Van een beëindiging als bedoeld in artikel 7.3., wordt de betrokkene ten spoedigste schriftelijk, met opgave van redenen, in kennis gesteld. Hem staat, binnen 30 dagen na ontvangst van de kennisgeving van het besluit, beroep open op een bestuursvergadering. Het bestuur dient op het beroep te beslissen binnen negentig dagen nadat het beroep is ingesteld, door binnen deze termijn aan de betrokkene de uitslag van het beroep mee te delen.

Bestuur

Artikel 9

Het bestuur van de VHL bestaat uit een oneven aantal van minimaal drie personen en ten hoogste zeven personen. Het heeft de voorkeur dat er minimaal een persoon lid is van de Nederlandse Vereniging voor Hematologie en minimaal twee van de Nederlandse Vereniging voor Klinische Chemie en Laboratoriumgeneeskunde.

Artikel 10

De leden van het bestuur worden benoemd voor de tijd van drie jaren. Na afloop daarvan zijn zij terstond tweemaal herbenoembaar. Het bestuur stelt een aftreedrooster op. Bij het aftreden van een bestuurslid wordt hij/zij bedankt met een gepaste attentie (zie artikel 16) en uitgenodigd bij de jaarlijkse brainstorm vergadering met diner van het bestuur (zie artikel 16).

Artikel 11

Het bestuur wijst uit zijn midden aan: een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

Artikel 12

De leden voor het VHL bestuur worden geworven middels een belangstellingsregistratie uit de leden van de Vereniging Hematologische Laboratoriumdiagnostiek. Het VHL bestuur kiest hieruit de bestuursleden en legt dit voor tijdens de VHL vergadering. Hierbij wordt rekening gehouden met geografische spreiding en de verdeling universitair-niet universitair.

Het bestuur van de Nederlandse Vereniging voor Hematologie en het bestuur van de Nederlandse Vereniging voor Klinische Chemie en Laboratoriumgeneeskunde worden geïnformeerd over wijzigingen binnen het VHL bestuur.

Artikel 13

Een bestuurslid kan te allen tijde aftreden. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.

Artikel 14

Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of drie of meer bestuursleden dit wenselijk acht(en), doch tenminste twee maal per jaar.

Geldmiddelen

Artikel 15

De geldmiddelen van de VHL bestaan uit:

afgezonderd stichtingsvermogen

2. donaties;
2. Bijdragen zoals schenkingen, subsidies, erfstellingen en legaten;
3. Inschrijvingsgelden/contributies;
3. alle andere baten, waarvan de aanvaarding volgens de wet is geoorloofd;

Artikel 16

De wijze van besteding der gelden moet uit de boekhouding van de penningmeester duidelijk gespecificeerd blijken.

Vergoedingen:

- 1 keer per jaar een brainstorm sessie in een restaurant incl. eten en drinken
- Een bestuurslid ontvangt na vertrek van minimaal een volledige zittingstermijn een passende attentie (met €75,- als indicatie bedrag).
- Een attentie kan worden uitgereikt aan sprekers of aan personen die een bijzondere activiteit verricht hebben voor de VHL. Het bestuur beslist of er een attentie wordt gegeven, het indicatie bedrag is €25,-.
- Overeenkomsten waarvan het belang voor de stichting een bedrag van 250 euro te boven gaat kunnen slechts worden genomen door het bestuur.

Artikel 17

Door het bestuur wordt tijdens een VHL vergadering een kas commissie bestaande uit drie leden gevraagd en benoemd die geen lid van het bestuur zijn.

Artikel 18

De taak van de kascommissie bestaat uit:

1. de controle van de boekhouding en de financiële administratie van de stichting;
2. het jaarlijks uitbrengen van een schriftelijk akkoord na de controle genoemd in het vorige;

Artikel 19

De kascommissie is bevoegd, wanneer hij/zij dit verlangt, inzage te verkrijgen in de boekhouding en de administratie van de stichting.

Werkgroepen

Artikel 20

Onder een werkgroep wordt verstaan een groep van personen, donateurs van de VHL, die in opdracht van het bestuur belast zijn met de uitvoering van een omschreven taak. Eventueel kunnen door het bestuur van de werkgroep ook niet-donateurs van de VHL uitgenodigd worden.

Artikel 21

Iedere werkgroep heeft een bestuur, bestaande uit een voorzitter, een secretaris en een lid, die door de leden van de werkgroep uit de VHL-donateurs worden gekozen.

Artikel 22

Iedere werkgroep brengt in de vergaderingen van de VHL een mondeling of schriftelijk verslag uit van de activiteiten van de afgelopen periode

Artikel 23

Een lid van enige werkgroep kan op schriftelijk verzoek van het bestuur van die werkgroep door het VHL-bestuur uit zijn functie ontzet worden, wanneer hij bij het uitoefenen van zijn functie in de werkgroep hiertoe aanleiding geeft, of op enigerlei wijze ophoudt het verenigingsbelang te dienen.

VHL vergaderingen en educatieve activiteiten.

Artikel 24

Minimaal 1 maal per jaar wordt door het bestuur een VHL vergadering bijeengeroepen. Daarnaast organiseert de VHL educatieve activiteiten.

Deze vergaderingen en activiteiten kunnen fysiek of digitaal worden gehouden.

Deelname wordt geregistreerd voor deze vergaderingen en activiteiten onder andere ten behoeve van de registratie van accreditatiepunten.

Artikel 25

In de VHL vergadering kunnen door het bestuur de volgende onderwerpen geagendeerd worden:

1. Verslag uitgebracht over het verstreken kalenderjaar of periode (minimaal 1 keer per jaar)
2. Terugkoppeling aangaande het beheer van de financiën in het verstreken boekjaar;
3. Een voorstel gedaan aangaande de hoogte van het donateurschap (minimaal 1 keer per jaar)
4. Voorleggen nieuwe bestuursleden en wijzigingen binnen het bestuur.

In de vergadering komt voor het overige aan de orde hetgeen de agenda dienaangaande vermeldt.

Besluitvorming.

Artikel 26

Alle besluiten, zowel van de VHL vergadering als van het bestuur en de werkgroepen worden genomen met meerderheid van stemmen. Een blanco stem wordt als niet uitgebracht beschouwd. Bij het bestuur dient ten minste de helft van de bestuursleden aanwezig te zijn.

Artikel 27

Over zowel zaken als personen wordt mondeling of schriftelijk gestemd. Of een stemming mondeling of schriftelijk plaatsvindt wordt uitgemaakt door de voorzitter der vergadering. De uitkomst van de stemming wordt in de notulen of actielijst van de vergadering vastgelegd.

Artikel 28

Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Indien bij stemming over personen bij eerste stemming niemand een meerderheid heeft behaald, vindt een tweede vrije stemming plaats tussen die personen die de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Hij die alsdan de meeste stemmen op zich verenigd, is gekozen. Indien ook dan geen meerderheid van stemmen wordt verkregen zal bij een tussenstemming worden beslist. Staken bij deze tussenstemming of bij derde stemming, dan beslist het lot.

Artikel 29

Blanco stemmen en ongeldige stemmen, ter beoordeling van de voorzitter der desbetreffende vergadering, worden geacht niet te zijn uitgebracht.

Artikel 30

Een besluit tot benoeming kan ook bij acclamatie worden genomen. Besluiten kunnen ook buiten de vergadering worden genomen.