

Huishoudelijk reglement

HOOFDSTUK I

De leden

Artikel 1

1. De aanmelding voor het lidmaatschap geschiedt via de website van de NVKC door middel van een door het bestuur vastgesteld aanmeldingsformulier.
2. Bij de aanmelding verklaart de kandidaat zich akkoord met de verwerking van diens persoonsgegevens en publicatie van zijn werkadresgegevens op de website van de NVKC.
3. Het bestuur overtuigt zich of de kandidaat voldoet aan de vereisten voor de lidmaatschaps categorie, waarvoor de kandidaat zich aanmeldt en besluit binnen twee maanden na aanmelding over de toelating.
4. De secretaris is verantwoordelijk voor het meedelen van het bestuursbesluit binnen twee maanden aan de kandidaat. In geval van afwijzing deelt de secretaris aan de kandidaat de gronden die tot afwijzing hebben geleid, mee. Hij wijst daarbij tevens op de mogelijkheid van beroep op de algemene vergadering met vermelding van de vorm en termijn die daarbij in acht moeten worden genomen.
5. Het beroep moet schriftelijk worden ingesteld door een aan de secretaris gericht gemotiveerd bezwaarschrift binnen één maand na dagtekening van de in lid 4 van dit artikel bedoelde kennisgeving.
6. De secretaris draagt er zorg voor, dat het in artikel 1.5. bedoelde beroep tegen het afwijzend bestuursbesluit op de agenda wordt geplaatst van de eerstvolgende algemene vergadering.
7. De secretaris deelt aan de kandidaat het besluit van de algemene vergadering mee.
8. Een afgewezen kandidaat kan zich na het verstrijken van twee jaar, nadat afwijzing onherroepelijk is geworden, opnieuw voor het lidmaatschap aanmelden.
9. Iemand die krachtens bestuursbesluit dan wel krachtens uitspraak van de Rechtspraakcommissie is geroyeerd, kan zich eerst na een door het bestuur te bepalen termijn van ten hoogste vijf jaar opnieuw voor het lidmaatschap aanmelden.

Artikel 2

1. Bij toelating van een kandidaat-lid wordt het lidmaatschap voor wat betreft de contributie geacht te zijn ingegaan op 1 januari van het jaar van toelating.
2. Bij opzegging van het lidmaatschap wordt de reeds betaalde contributie over het betreffende kalenderjaar niet gerestitueerd.

Artikel 3

1. Het erelidmaatschap gaat verloren door:
 - a) overlijden;
 - b) vervallenverklaring door het bestuur op grond van wangedrag, of handelen in strijd met de statuten en reglementen van de vereniging dan wel handelen in strijd met de belangen van de vereniging. Beroep op de algemene vergadering is mogelijk.
2. Het beroep tegen de vervallenverklaring moet vermeld staan op de oproepingsbrief voor de algemene vergadering, waarin over het beroep wordt beslist.
3. Voor vervallenverklaring is een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen nodig.

HOOFDSTUK II

Het bestuur en commissies

Artikel 4

Voordrachten van het bestuur volgens het bepaalde in artikel 9a, lid 4 van de statuten voor de verkiezing van de voorzitter en van de leden van het bestuur door de algemene vergadering moeten tenminste twee weken vóór de algemene vergadering waarin de verkiezing zal plaats hebben, elektronisch of schriftelijk aan de leden worden medegedeeld.

Artikel 5

De algemene vergadering is bevoegd de voorzitter, of een bestuurslid tussentijds uit zijn functie te ontslaan. Een besluit als bedoeld in dit lid kan uitsluitend worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen bij een algemene vergadering.

Artikel 6

Het bestuurslidmaatschap is onverenigbaar met het lidmaatschap van het Concilium opleidingen, de Raad van Advies, de Rechtspraakcommissie, de Registratiecommissie, de Commissie vakgroepsvisitaties en de Visitatiecommissie.

Artikel 7

1. Een bestuurslid tegen wie door de Rechtspraakcommissie een maatregel is getroffen als beschreven in het rechtspraakreglement is met onmiddellijke ingang van zijn functie ontheven.
2. Het in het voorgaande lid van dit artikel bepaalde is tevens van toepassing op de in de algemene vergadering door de registerleden gekozen leden van de in artikel 6 genoemde gremia.

Artikel 8

Het bestuur is belast met de handhaving van de statuten en reglementen van de vereniging, de behartiging van de belangen van de vereniging en de uitvoering van haar besluiten.

Artikel 9

Het bestuur houdt jaarlijks tenminste vier vergaderingen en voorts zo dikwijls als dit door de voorzitter wordt nodig geacht, of wanneer tenminste drie leden van het bestuur het verlangen hiertoe te kennen geven.

Artikel 10

1. De vergaderingen van het bestuur worden onder verantwoordelijkheid van de secretaris bijeengeroepen.
2. De bijeenroeping geschiedt, behoudens in spoedeisende gevallen, tenminste een week vóór de datum waarop de vergadering wordt gehouden. In het oproepbericht worden de te behandelen agendapunten vermeld onder verwijzing naar de stukken, die de voorzitter of de drie bestuursleden op wiens verzoek de vergadering wordt bijeengeroepen, nodig oordelen.
3. In de bestuursvergadering kunnen slechts rechtsgeldige besluiten worden genomen, indien tenminste de helft plus 1 leden van het bestuur aanwezig zijn.
4. Bestuursbesluiten worden bij gewone meerderheid van stemmen genomen. Blanco stemmen zijn ongeldig. Bij het staken van stemmen beslist de voorzitter.
5. Indien één van de bestuursleden een tegenstrijdig belang heeft bij een bestuursbesluit, dan onthoudt het betreffende bestuurslid zich van enige inmenging in besluitvorming en/of discussie vooraf. Dit wordt vooraf vastgesteld.

Artikel 11

Het bestuur kan besluiten tot openbaring van hetgeen in een bestuursvergadering is behandeld.

Artikel 12

1. De secretaris is verantwoordelijk voor het opmaken of doen opmaken van de notulen van bestuursvergaderingen.
2. De notulen worden uiterlijk drie weken na de bestuursvergadering met de bestuursleden gedeeld.

Artikel 13

1. Anders dan in dringende gevallen kan het bestuur slechts rechtsgeldig besluiten nemen, indien zij in vergadering bijeen zijn.
2. In dringende gevallen, zulks ter beoordeling van de voorzitter en de secretaris, geschiedt de besluitvorming buiten vergadering; deze besluitvorming dient op enigerlei wijze te worden vastgelegd.

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd personeel in dienst van de vereniging aan te stellen.
2. Voor benoeming in deze functies komen leden van de vereniging niet in aanmerking, tenzij de algemene vergadering anders besluit.
3. De directeur heeft in de vergadering van het bestuur een raadgevende stem.

Artikel 15

1. De werkzaamheden van de vereniging zijn opgedeeld in clusters. Deze clusters kennen ieder een extern vertegenwoordiger. Elk cluster heeft een bestuurscontact.
2. Vanuit elk cluster wordt een extern vertegenwoordiger benoemd die wordt afgevaardigd in de Raden van de FMS.
3. Het bestuur kan commissies, werkgroepen, projectgroepen of platforms instellen, aan wie een vaste taak wordt opgedragen.
4. Het bestuur kan tijdelijke werk- of projectgroepen instellen ter bestudering van en advisering over bepaalde onderwerpen, of voor de uitvoering van een bepaalde opdracht.
5. De leden van commissies, werk- en projectgroepen en platforms worden in beginsel door het bestuur aangesteld en ontslagen.
6. Het bestuur kan commissies, werkgroepen, projectgroepen of platforms onderbouwd beëindigen.
7. Ten behoeve van vacatures in commissies, werk- en projectgroepen en platforms houdt het bestuur een belangstellingsregistratie bij, die in de regel eerst geraadpleegd wordt. Om zwaarwegende redenen kan het bestuur hiervan afwijken.
8. Een commissie kan een schriftelijk verzoek bij het bestuur indienen voor het instellen van een werkgroep voor een bepaalde taak of opdracht. Bij voorkeur maakt één van de commissieleden deel uit van de werkgroep. Opdracht en werkwijze van een werkgroep worden door de commissie bepaald na goedkeuring door het bestuur.
9. De werkgroep rapporteert aan de commissie waar zij onder valt of aan een bestuurscontact.
10. Samenstelling, taak en werkwijze van een commissie worden – voor zover dit niet in statuten en overige reglementen is geregeld - vastgelegd in een huishoudelijk reglement dat door het bestuur wordt vastgesteld op voorstel van de commissie.
11. Het bestuur stelt hiertoe een model huishoudelijk reglement beschikbaar.
12. Commissies en werkgroepen binnen een cluster stellen jaarlijks een overzicht van voorgenomen activiteiten alsmede een begroting op voor het bestuur en de vereniging.

Artikel 16

1. Bestuursleden kunnen voor het uitvoeren van de bestuurstaken een vergoeding ontvangen. Indien het betreffende bestuurslid btw plichtig is, wordt dit bedrag belast met btw. De hoogte van de bestuursvergoeding is afhankelijk van de rol van het desbetreffende bestuurslid. De hoogte van deze vergoeding wordt opgenomen in de begroting en jaarlijks vastgesteld in de algemene vergadering.

2. Voor reis- en verblijfkosten worden vergoed de in redelijkheid gemaakte kosten; als reiskosten wordt vergoed een door het bestuur vastgesteld bedrag per kilometer.

HOOFDSTUK III

De algemene vergadering

Artikel 17

Algemene vergaderingen kunnen slechts worden bijeengeroepen in een plaats in Nederland, tenzij uitsluitend onderwerpen van wetenschappelijke aard worden behandeld.

Artikel 18

1. Ieder registerlid, aspirant-registerlid, buitengewoon lid en seniorlid dat een algemene vergadering bijwoont, is verplicht de presentielijst, die ter tekening in de vergaderzaal gereed ligt, te tekenen.
2. De voorzitter van de algemene vergadering is bevoegd het tekenen van presentielijsten verplicht te stellen.

HOOFDSTUK IV

Geldmiddelen en financieel beheer

Artikel 19

1. De penningmeester voert het geldelijk beheer op een door het bestuur vast te stellen wijze.
2. De penningmeester behoeft voor uitgaven die hoger zijn dan een jaarlijks door het bestuur te bepalen bedrag een afzonderlijke schriftelijke machtiging van de voorzitter en secretaris.
3. De penningmeester brengt jaarlijks aan de algemene vergadering verslag uit over de geldelijke toestand van de vereniging. Hij sluit jaarlijks de boeken af, maakt hieruit de rekening op en stelt de balans op per 31 december. Hij maakt in overleg met directeur en financieel administratief medewerker de begroting op voor het volgende jaar.

HOOFDSTUK V

Wijzigingen

Artikel 20

1. Voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement moeten tenminste twee weken voor de algemene vergadering waarin de wijzigingen zullen worden behandeld, elektronisch ter kennis van de leden worden gebracht.
2. Amendementen op voorstellen tot wijzigingen moeten uiterlijk een week voor de Algemene vergadering ter kennis van de secretaris worden gebracht.



3. De secretaris brengt de amendementen uiterlijk drie dagen voor de algemene vergadering ter kennis van de leden.
4. De algemene vergadering kan slechts rechtsgeldig besluiten over die voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement en amendementen daarop, die met inachtneming van de leden 1 en 3 van dit artikel tijdig ter kennis van de leden zijn gebracht.
5. Het huishoudelijk reglement, dan wel wijzigingen daarbinnen, treedt in werking na vaststelling door de algemene vergadering. Aldus vastgesteld in de algemene vergadering gehouden op dinsdag 28 november 2023.