

## Inzenden van kopij

De redactie volgt de zogenaamde regels van Vancouver: "Uniform Requirements for manuscripts submitted to biomedical journals." De uitvoerige voorschriften zijn in vertaling te vinden in het Tijdschrift NVKC 1983; 8: 104-107 of te verkrijgen bij het Bureau van de NVKC.

1. Zend de kopij rechtstreeks naar het kantoor van de NVKC bij voorkeur als MS Word bestand (evt. WP 5.1 of 6.0) op een 3,5 inch MS-DOS diskette, vergezeld van drie uitgedraaide kopieën en figuren in *drievoud*. Bij het typen van de tekst moet er op worden gelet dat:

- geen onderkast of kapitale letter "I" wordt gebruikt voor het cijfer 1
- geen kapitale letter "O" wordt gebruikt voor het cijfer 0 (nul)
- nooit meer dan één spatie achter elkaar wordt gebruikt en dus altijd naar een bepaalde plaats in de tekst wordt gegaan door de tabinstelling goed te zetten
- hoofdletters (shift) en kleine letters (unshift) precies zo getypt worden en de normale aanhalingstekens " worden gebruikt
- de tekst eindloos wordt getypt, zonder enige indeling. Alleen *alinea's* mogen ingedeeld worden met een *harde return* (regelomhaal)
- geen afbreektokens worden toegepast en niet wordt afgebroken aan het einde van een regel; dit wordt automatisch gedaan door de "word processor"
- het kleine streepje als koppelteken (divisie) "-" wordt gebruikt in b.v. Noord-Holland en dat samengestelde woorden aan het einde van de zin niet worden afgebroken
- geen voetnoten in de tekst worden gebruikt maar aangegeven worden op de kopij.

Print het papier aan één kant, met dubbele regelafstand en met een brede marge van 4 cm rondom. Gebruik afzonderlijke bladen voor tabellen en figuren. De nummering van tabellen en figuren dient plaats te vinden in de volgorde, waarin ze in de tekst voorkomen. Plaats de onderschriften van figuren in volgorde bijeen aan het einde van het manuscript. Het gebruik van erkende standaardafkortingen is verplicht, bv liter=l en in Nederlandse teksten moet een decimaal aangegeven worden met een komma, in Engelse teksten wordt een punt gebruikt. Hanteer voor de eenheden het SI - stelsel: Male J van. SI - Vademecum. Praktische handleiding voor het gebruik van moderne eenheden, 1978; Elsevier, Amsterdam/Brussel. ISBN 90 10 02060 6.

Voor de spelling moet de herziene woordenlijst van de Nederlandse taal "Het Groene Boekje", meest recente uitgave, worden gehanteerd. Let met name op het juiste en consequente gebruik van "c" en "k".

- De kopij (ook die betreffende voordrachten) dient in "schrijftaal" te zijn opgesteld. Door het inzenden van kopij verklaart de auteur, (a) dat het manuscript niet al aan een ander tijdschrift is aangeboden of eerder is gepubliceerd, (b) dat hij/zij ermee accoord gaat dat de redactie zijn/haar kopij aan haar adviseurs voorlegt, (c) dat de met name genoemde personen, die een wezenlijke bijdrage hebben geleverd aan het tot stand komen van het artikel, accoord gaan met de vermelding van hun naam. Indien de kopij figuren bevat ontleend aan andere artikelen, moet toestemming van overname worden meegezonden. Bij inzending van foto's, waarop personen te herkennen zijn, moet blijk gegeven worden dat betrokkenen toestemmen in publicatie.
- De *titelpagina* vermeldt titel, auteurs met achternaam (voluit) en initialen, werkplek en adres van de corres-

ponderende auteur. Plaats bovenschrijft bij namen en werkplekken steeds achter de naam en achter de werkplek. Gebruik geen kapitale letters, behalve het begin van de titel en de eerste letter van namen van auteurs.

- Alle manuscripten dienen vergezeld te gaan van een in het Nederlands gestelde samenvatting van maximaal 150 woorden plus trefwoorden, alsmede van een Engelstalige Summary, met key-words en de titel in het Engels. In de samenvatting moet de doelstelling van het onderzoek, de basismethode(n), alsmede de belangrijkste conclusie(s) worden opgenomen. Benadruk de nieuwe en/of belangrijke aspecten van het onderzoek.
- Als in de tekst naar de literatuur wordt verwezen om een bewering te staven, gebeurt dat door een nummer als noot in de tekst te plaatsen. Plaats het nummer tussen ronde haakjes, vóór het leesteken waarmee de bewering wordt afgesloten. De nummering verloopt in de volgorde van verwijzing in de tekst. Wordt er meerdere malen naar dezelfde bron verwezen, dan telt de eerste verwijzing.
- De literatuurlijst is numeriek gerangschikt naar de verwijzingen. Elk nummer krijgt een nieuwe regel: nummer, namen en voorletters (zonder afkortingspunt) van alle auteurs (indien meer dan 7, alleen de eerste 7 namen noemen en daarna et al.), volledige titel van publicatie, de naam van het tijdschrift in de standaardafkorting volgens de Index Medicus (in twijfel voluit), jaartal (afsluiten met ";"), volume-nummers afsluiten met ":", eerste en laatste bladzijde. Onderstaand enkele voorbeelden:
  - MacGee RS, Herr JC. Human seminal vesicle-specific antigen is a substrate for prostate-specific antigen. *Biol Reprod* 1988; 39: 499-510.
  - Anonymus. Nieuwe richtlijnen voor het inzenden van kopij. *Tijdschr NVKC* 1983; 8: 104-107.
  - Reef F van, Koster van Groos GAS. Beknopte handleiding bij de diagnostische criteria van de DSM-III. 1e ed. Lisse: Swets en Zeitlinger, 1982.
- Geef elke tabel een eigen bladzijde en een bovenschrijft. Nummer de tabel naar volgorde zoals ze in de tekst voorkomen. Plaats de tabellen op schijf niet tussen de tekst, maar aan het einde van het document. Bij de opmaak *geen* verticale lijnen toepassen en bij het positioneren met één <tab> de juiste plaats van de kolommen aangeven. Maak hierbij *geen* gebruik van de specifieke tabellenfunctie van WP.

- Zend figuren in de vorm van contrastrijke zwart/wit foto's met een breedte van 8 cm (1 kol) of 17 cm (2 kol). Is dit niet mogelijk, houd dan bij de letters en tekens rekening met verkleining naar kolombreedte. De figuren dienen genummerd te zijn naar volgorde waarin zij in de tekst voorkomen. Aanduidingen in figuren en vermeldingen bij de assen dienen in het Nederlands te zijn bij Nederlandstalige manuscripten.

De manuscripten worden als regel geplaatst in volgorde van goedkeuring. Van deze regel kan worden afgeweken o.a. indien enkele manuscripten een thema gemeen hebben of met reden omkleed verzoek tot plaatsing met voorrang wordt aanvaard.

De eerste auteur van een artikel ontvangt 25 overdrukjes. Voor de belangstellende auteurs kunnen extra overdrukjes (50, 100 enz.) tegen meerprijs worden besteld, mits opgave uiterlijk bij de ontvangst van de drukproef geschiedt. Bestellingen zijn te richten aan het bureau van de NVKC. De mogelijkheid tot plaatsing van manuscripten in de Engelse taal is aanwezig.

Roermond, 25 november 1996.